



## İHALE İDARİ ŞARTNAMESİ

### ULUĞ 2024 ŞASİ KAMYON ALIM

İsteklinin, ihale dokümanının tamamını dikkatli bir şekilde incelemesi gereklidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

**ULUĞ ENERJİ DAĞITIM VE PERAKENDE SATIŞ HİZ. A.Ş.**  
**İHALE İDARİ ŞARTNAMESİ**

**İÇİNDEKİLER**

|  |   |
|--|---|
| 1. İş Sahibi Şirkete İlişkin Bilgiler .....  | 2                                       |
| 2. İhaleye İlişkin Bilgiler .....  | 2                                       |
| 3. İhale Gruplarına İlişkin Bilgiler [Grup ihalelerde kullanılacak- diğer ihalelerde bu madde çıkarılacak] ..... | <b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b> |
| 4. Tebligat Esasları .....   | 2                                       |
| 5. İhale Dokümanının Temini ve Kapsamı .....   | 2                                       |
| 6. İhaleye Katılım ve Teklif Verme Şartları .....  | 3                                       |
| 7. İhaleye Yerli İstekli Katılımı ve Yerli Malı Avantajı Uygulamasına İlişkin Kriterler .....                    | 3                                       |
| 8. Katılım Zarfı İçinde Sunulacak Belgeler ve Yeterlik Kriterleri .....  | 3                                       |
| 9. Tekliflerin Hazırlanması ve Fiyat Teklif Zarfı İçeriği .....  | 6                                       |
| 10.Ödeme Şartları, Fiyat Farkı ve Fiyat Güncellenmesi .....  | 6                                       |
| 11.Teklif Fiyata Dâhil Olan Masraflar ve Tekliflerin Hazırlanmasına İlişkin Masraflar .....                      | 6                                       |
| 12.İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi (İşin Karakteristiğine Bağlı Olarak) (ilgisiz ihalelerde çıkarılacak) .....   | 7                                       |
| 13.Teklif Zarfının Hazırlanması ve Teslimi .....   | 7                                       |
| 14.İhale Dokümanında Açıklama Yapılması .....  | 7                                       |
| 15.İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması .....  | 8                                       |
| 16.İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesi .....  | 8                                       |
| 17.Katılımcıların İhale Salonuna Alınması .....  | 9                                       |
| 18.İhale Süreci .....  | 9                                       |
| 19.Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklif .....   | 10                                      |
| 20.Tekliflerin Değerlendirmesi, İhalenin Karara Bağlanması .....   | 10                                      |
| 21.İhale Kararının Katılımcılara Bildirimi .....   | 10                                      |
| 22.İhale Kararına Gelen İtirazların İncelenmesi ve Sonuçlandırılması .....                                       | 11                                      |
| 23.Nihai İhale Kararının İlanı Ve Sözleşme Davetinin Gönderilmesi .....  | 11                                      |
| 24.Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev Ve Sorumlulukları .....  | 11                                      |
| 25.Fikri Ve Sınai Haklar .....   | 12                                      |
| 26.İhaleye Video Konferans Vasıtası İle İştirak Edilmesine İlişkin Şartlar .....                                 | 12                                      |
| 27.Diğer Hususlar .....  | 13                                      |

# ULUĞ ENERJİ DAĞITIM VE PERAKENDE SATIŞ HİZ. A.Ş. İHALE İDARİ ŞARTNAMESİ

## 1. İş Sahibi Şirkete İlişkin Bilgiler

- 1.1 Şirketin Adı: **Uluğ Enerji Dağıtım ve Perakende Satış Hiz. A.Ş.**
- 1.2 Şirketin Adresi: **Ahmet Yesevi Mah. Hasat Sk. No:10 İç Kapı No:37 Nilüfer/BURSA**
- 1.3 İlgili Personel: **Tuğçe ALP (Satın Alma Uzmanı)**
- 1.4 Telefon: **0501 739 18 98**
- 1.5 E-Posta Adresi: **[satinalma@uludagenerji.com.tr](mailto:satinalma@uludagenerji.com.tr)**
- 1.6 Kayıtlı E-Posta Adresi: **[ulugenerji@hs01.kep.tr](mailto:ulugenerji@hs01.kep.tr)**

## 2. İhaleye İlişkin Bilgiler

- 2.1 İhale Kayıt No: **24-012**
- 2.2 İhale Konusu: **Şasi Kamyon Alımı**
- 2.3 İşin Süresi/Teslim Süresi: **30 Gün**
- 2.4 İhale Usulü: **Açık İhale**
- 2.5 İhale Tarih-Saati: **24.04.2024 11.00**
- 2.6 İhale Dokümanı Son Talep Tarih-Saati: **24.04.2024 10.30**
- 2.7 Tekliflerin Nihai Teslim Tarih-Saati: **24.04.2024 10.30**
- 2.8 Teklif Teslim Adresi: **Ahmet Yesevi Mah. Hasat Sk. No:10 İç Kapı No:37 Nilüfer/BURSA**
- 2.9 İhale Adresi: **Ahmet Yesevi Mah. Hasat Sk. No:10 İç Kapı No:37 Nilüfer/BURSA**

## 3. Tebligat Esasları

İsteklilerin tekliflerinde belirttikleri adresleri ile kayıtlı elektronik posta adresleri tebligat adresi olarak kabul edilir. Adres değişikliğinin olması halinde adres değişiklikleri noter marifeti veya kayıtlı elektronik posta ile tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebligatlar geçerli sayılacaktır.

## 4. İhale Dokümanının Temini ve Kapsamı

- 4.1 İhale dokümanı ilan tarihinden itibaren son talep tarih-saatine kadar ihale adresinde incelenebilir. İhale Dokümanı son talep tarih-saatine kadar ULUĞ Satın Alma Direktörlüğünden elden teslim alınabilir ya da KEP vasıtası ile talep edilebilir. Talepler İhale Dokümanı Talep Dilekçesi (<https://www.uludagenerji.com.tr/tr/ihale-dokumani-talep-dilekcesi> adresinden temin edilebilir) ile yapılacaktır. KEP vasıtası ile talep edilen İhale Dokümanı isteklinin kayıtlı elektronik posta (KEP) adresine ya da kayıtlı elektronik posta (KEP) adresine tebliğ edilmek şartıyla elektronik posta adresine gönderilir.

- 4.2 İhale Dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır;

- İhale İdari Şartnamesi
- Standart Formlar

# ULUĞ ENERJİ DAĞITIM VE PERAKENDE SATIŞ HİZ. A.Ş. İHALE İDARİ ŞARTNAMESİ

3. Sözleşme Taslağı ve Ekleri (Ekler Sözleşme Taslağı içeriğinde belirtilmektedir.)

4. Teklif Mektubu ve Ekleri (Ekler Teklif Mektubu içeriğinde belirtilmektedir.)

**4.3** Yüklenici ayrıca, işin yapımı sırasında yürürlükteki ilgili TEDAŞ Şartnameleri, Kanun, Tüzük, Yönetmelik, vb. diğer mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür.

**4.4** İsteklilerin yazılı talebi üzerine İşveren tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

## **5. İhaleye Katılım ve Teklif Verme Şartları**

**5.1** İhaleye katılım için şartnamenin İhale Dokümanının Temini ve Kapsamı maddesinde belirtildiği şekilde ihale dokümanının Uluğ'dan temini **zorunludur.**

**5.2** Kamu Kurum ve Kuruluşları tarafından yasaklı olarak belirlenen veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunan gerçek ve tüzel kişiler **katılamazlar.**

**5.3** İhaleye katılım için isteklinin (KEP) Kayıtlı Elektronik Posta adresine sahip olması **zorunlu değildir.** Elektrik Dağıtım Şirketlerinin Satın Alma ve Satış İşlemleri Uygulama Yönetmeliği 14 (3) maddesi gereği ihale sonuç kararı, ULUĞ 'a KEP adresi ile isteklilere bildirilecektir.

**5.4** İş Ortaklıkları ihaleye **katılabilirler.**

**5.5** Konsorsiyumlar ihaleye **katılamazlar**

**5.6** İhaleye kısmi teklif **verilemez.**

**5.7** İhaleye döviz cinsinden teklif **verilemez.**

**5.8** Sözleşme kapsamında altyüklenici çalıştırılması ile ilgili sözleşme hükümleri geçerlidir.

**5.9** İhaleye teklif veren istekli sözleşme şartlarını peşinen kabul etmiş sayılır.

**5.10** İhale İdari Şartnamesinde bulunan şartlara uygun sunulmayan teklif zarfları açılmadan iade edilecek ve isteklinin teklifi değerlendirmeye alınmayacaktır.

## **6. İhaleye Yerli İstekli Katılımı ve Yerli Malı Avantajı Uygulamasına İlişkin Kriterler**

**6.1** İhale için Yerli İstekli Katılımı sınırlaması **uygulanmayacaktır.** Yabancı istekliler ihaleye **katılabilirler.**

**6.2** İhale için yerli malı avantajı **uygulanmayacaktır.**

## **7. Katılım Zarfı İçinde Sunulacak Belgeler ve Yeterlik Kriterleri**

**7.1** Katılım Zarfı içerisinde aşağıda sıralanan ve istenen kriterleri sağlayan yeterlik belgeleri sunulacaktır.

### **7.1.1. Oda Kayıt-Sicil Belgesi**

İstekli, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin/gerçek

# ULUĞ ENERJİ DAĞITIM VE PERAKENDE SATIŞ HİZ. A.Ş. İHALE İDARİ ŞARTNAMESİ

kişinin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belgenin aslını ya da noter onaylı suretini teklifinde sunacaktır.

**İhaleye İş Ortaklığı olarak katılım sağlanması durumunda; Tüm Ortaklar için bu belge sunulacaktır.**

## 7.1.2. **Temsil Yetki Belgeleri**

İstekli,

**i. Gerçek Kişi olması durumunda;** Noter tasdikli imza beyannamesini,

**ii. Tüzel Kişi olması durumunda;** İlgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi (bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri) veya bu hususları gösteren belgelerin aslı ya da noter onaylı suretleri **ile** tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirkülerini teklifinde sunacaktır.

(Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesi çerçevesinde; Gazete İdaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının ayındır” veya “aslı gibidir” şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.)

## 7.1.3. **Kamu İhalelerinden Yasaklı Olunmadığına Dair Belge**

İstekli, kayıtlı olduğu Ticaret Odası 'ndan ihale İlan/davet tarihinden itibaren aldığı Kamu İhalelerinden Yasaklı olmadığına ilişkin belgeyi **yada** EKAP internet sitesinden (<https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/Yasaklilik/YasakliSorgu.aspx>) vergi kimlik numarası / T.C. Kimlik numarası ile yapacağı sorgulama çıktısını teklifinde sunacaktır.

## 7.1.4. **Mesleki Faaliyetten Men Olunmadığına Dair Belge**

İstekli, teklifinde İhale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giymediğini belirten belgeler ile mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmemiş olduğunu belgeleyen belgeleri sunacaktır.

## 7.1.5. **Geçici Teminat Belgesi**

İhaleye katılım için **toplam teklif tutarının en az %1 (yüzde bir) 'i oranında** Geçici Teminat verilecektir. Geçici Teminat olarak, nakit ya da ihale tarihinden itibaren en az 3 (üç) ay geçerli olmak üzere ULUĞ İhale İdari Şartnamesi eki olarak verilen örneğe uygun olarak hazırlanmış Geçici Teminat Mektubu verilecektir. Nakit olarak verilecek Geçici Teminatlar, ULUĞ ENERJİ A.Ş. İŞ BANKASI KURUMSAL TR77 0006 4000 0014 3990 0333 36 banka hesap numarasına yatırılacak ve teminatın yatırıldığına dair belge/banka dekontu sunulacaktır.

# ULUĞ ENERJİ DAĞITIM VE PERAKENDE SATIŞ HİZ. A.Ş.

## İHALE İDARİ ŞARTNAMESİ

### 7.1.6. Ekonomik ve Mali Yeterliğe İlişkin Belgeler

İstekli, ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla veya son iki yıla ait (Son iki yıla ait değerlerin aritmetik ortalaması dikkate alınacaktır.) olmak üzere **teklif tutarının en az % 50 (yüzdeelli)'si oranında** iş hacmini gösteren belge sunacaktır. Toplam ciroyu gösteren gelir tablosu ya da taahhüt altında devam eden veya bitirilen işlerin parasal tutarını gösteren liste ekinde faturalar olarak sunulacaktır.

**İhaleye İş Ortaklığı olarak katılım sağlanması durumunda; Ekonomik ve Mali Yeterliğe İlişkin Belgeler ortaklardan herhangi biri tarafından sağlanabilir.**

### 7.1.7. İş Deneyimini Gösteren Belgeler

Benzer işlere ait, ilk ilan tarihinden itibaren son 5 (Beş) yıl içerisinde bitirilmiş tek sözleşmeye ait olmak üzere yıllık teklif bedeli tutarının en az **%50** oranında İş Deneyim Belgesi sunulacaktır. İş Deneyim Belgesi olarak;

Elektrik Dağıtım Şirketleri tarafından verilen İş Deneyim Referans Belgeleri ekinde fatura beyan zorunluluğu aranmayacaktır.

Kurumları tarafından hazırlanan İş Deneyim Belgesi,

Özel Sektörde iş yapmış olan İstekliler İş Deneyim Belgesi yerine, İş Deneyim Belgesi Formatında İş Deneyim Referans Belgesini **(Ekinde İşe ait Sözleşme ve sözleşme kapsamında kesilen fatura suretleri ile birlikte)** sunacaktır.

### 7.1.8. Taahhütnameler

İhale konusu hizmetlerin karşılanabilmesi için gerekli alt yapı, makine-teçhizat-araç, donanım, yazılım, personel gereksinimleri ve bunların mevcut sisteme entegrasyonu gereksinim şartları İhale Dokümanında tanımlandığı şekilde sağlanacaktır. Bu hususta ihale dokümanı içeriğinde verilen standart formlar doldurulmak suretiyle taahhütnameler verilecektir.

### 7.1.9. Alt Yüklenici Beyan Formu

İstekli, teklifi ekinde sunacağı **Alt Yüklenici/Taşeron Çalıştırma Beyan Formu** 'nda İhale konusu iş için alt yüklenici çalıştırıp-çalıştırmayacağını beyan edecektir.

## 7.2 Belgelerin Sunuluş Şekli

7.2.1. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.2.2. İstekli, teklifinde sunduğu belgelerin aslını ihale gününden bir gün öncesine kadar teklif zarfını teslim etmeden önce veya ihale sonrası talep edebilir. Bu durumda belgelerin fotokopileri alınıp "ASLI GİBİDİR" onayı yapıldıktan sonra iade edilecektir.

7.2.3. İş Deneyim Belgesi veya İş Deneyim Referans Belgesinin asgari aşağıda belirtilen bilgileri **İçermesi zorunludur**. Asgari bilgileri içermeyen belgeler değerlendirilmeye alınmayacaktır.

# ULUĞ ENERJİ DAĞITIM VE PERAKENDE SATIŞ HİZ. A.Ş. İHALE İDARİ ŞARTNAMESİ

- (1) İdarenin Adı
- (2) İşin Adı
- (3) Varsa İhale Kayıt Numarası -İşin Tanımı
- (4) Yüklenicinin Adı Soyadı veya Ticaret Unvanı
- (5) Sözleşme / İhale Tarihi
- (6) Sözleşme Bedeli
- (7) Gerçekleşen İş / Belge Tutarı
- (8) Yüklenici İş Ortaklığı ise Ortaklar ve Ortaklık oranları
- (9) Kabul Tarihi

## 8. Tekliflerin Hazırlanması ve Fiyat Teklif Zarfı İçeriği

- 8.1 İstekli, Fiyat Teklifi 'ni İhale Dokümanı içeriği olarak verilen Teklif Mektubu ve eklerini doldurmak-onaylamak suretiyle hazırlayacaktır.
- 8.2 İhaleye fiyat teklifleri **Keşif fiyatlar üzerinden iskonto (indirim/artırım)** olarak verilecektir.
- 8.3 Teklifler rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açık ve okunaklı yazılmış olmalıdır.
- 8.4 Tekliflerin ve eklerinin ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur. (Teklifler herhangi bir keşfe bağlı olarak hazırlanıyor ise keşfin her sayfası imzalanacaktır.)
- 8.5 Tekliflerin geçerlilik süresi 60 takvim günü olacaktır.
- 8.6 Teklifler Türkçe hazırlanacaktır.

## 9. Ödeme Şartları, Fiyat Farkı ve Fiyat Güncellenmesi

Ödeme Şartları ve Fiyat Farkı-Güncellenmesi ilgili hükümler sözleşme tasarısında yer almaktadır. Teklifler sözleşme koşulları dikkate alınarak hazırlanacaktır. Sözleşmede ödeme şartına ilişkin herhangi bir hükmün yer almaması ve ihale görüşmeleri sonucu aksi karara bağlanmaması durumunda ödeme vadesi 60 gün olarak uygulanacaktır.

## 10. Teklif Fiyata Dâhil Olan Masraflar ve Tekliflerin Hazırlanmasına İlişkin Masraflar

- 10.1 Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Şirket, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.
- 10.2 İsteklilerin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyata dâhildir.
- 10.3 Kontrollük hizmeti gerektiren durumlarda bu hizmetler ile ilgili maliyetler teklif fiyatına dâhildir.

# ULUĞ ENERJİ DAĞITIM VE PERAKENDE SATIŞ HİZ. A.Ş. İHALE İDARİ ŞARTNAMESİ

## 11. İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi (İşin Karakteristiğine Bağlı Olarak)

- 11.1** İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekliye aittir.
- 11.2** İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.
- 11.3** ULUĞ, isteklilerden işin yapılacağı yerin görülmesiyle ilgili bir talep geldiğinde, bu kişilerin işin yapılacağı binaya ve/veya araziye girmesi için gerekli izni verecektir.
- 11.4** Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

## 12. Teklif Zarfının Hazırlanması ve Teslimi

- 12.1** İhale Şartnamesi Katılım Zarfı İçinde Sunulacak Belgeler ve Yeterlik Kriterleri maddesinde tanımlanan şartları kapsayan Katılım Yeterlik Belgelerini içeren **(1) Katılım Zarfı** ve İhale Şartnamesi Tekliflerin Hazırlanması ve Fiyat Teklif Zarfı İçeriği maddesinde tanımlanan şartları kapsayan Teklif Belgelerini içeren **(2) Fiyat Teklif Zarfı** hazırlanır ve **(3) Teklif Zarfı** içerisinde birleştirilir.
- 12.2** Tüm zarflar yetkili imza ve firma kaşesi ile mühürlenerek kapatılacaktır.
- 12.3** Zarfların üzerinde isteklinin teklif tutarına ilişkin herhangi bir bilgi yer almayacaktır.
- 12.4** Zarfların üstünde isteklinin adı / ticaret unvanı, iletişim adresi, iletişim telefonu, ihale kayıt no, tarih-saati ve konusu bilgileri olacaktır. İhale Dokümanı Standart Formlar içeriğinde kullanılması tavsiye edilen Zarf Etiketleri Formatları verilmiştir.
- 12.5** Teklif Zarfları İhale Şartnamesi İhaleye İlişkin Bilgiler maddesinde yer alan Teklif Teslim Adresi 'ne yine aynı maddede belirtilen Nihai Teslim Tarih-Saatine kadar elden ya da taahhütlü posta-kargo vasıtası ile teslim edilecektir. Nihai Teslim Tarih-Saatine kadar ve ihale dokümanında belirtilen şekle uygun teslim edilmeyen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir.

## 13. İhale Dokümanında Açıklama Yapılması

- 13.1** İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden **üç (3) iş günü** öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Benzer şekilde istekliler aynı süre içerisinde ihaleye veya dokümanına itiraz edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri ile itirazlar değerlendirmeye alınmaz.



# ULUĞ ENERJİ DAĞITIM VE PERAKENDE SATIŞ HİZ. A.Ş.

## İHALE İDARİ ŞARTNAMESİ

**13.2** Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde **iki (2) iş günü** içerisinde ihale dokümanını alan tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yazılı açıklama yapılır. İhale dokümanını, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere açıklamalar ihale dokümanı içerisinde verilir.

**13.3** Açıklamada, soru ve ULUĞ 'un ayrıntılı cevapları yer alır; ancak, açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez.

**13.4** İhale dokümanına itirazlar **iki (2) iş günü** içerisinde değerlendirilerek sonuçlandırılacaktır.

### **14. İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması**

**14.1** İlan/Davet yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin ULUĞ tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanın bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

**14.2** Zeyilname ihale dokümanı alanların tümüne bildirilir ve ihale tarihinden **en az iki (2) iş günü önce** tüm isteklilerin bilgi sahibi olmaları sağlanır.

**14.3** Tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde şirket zeyilname ile ihale tarihini erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale tarihinden **1 (bir) iş günü öncesi saat 15.00 'e kadar** ihale dokümanı talep ve temin edilebilir.

**14.4** Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı tanınır.

**14.5** Şikâyet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve ULUĞ ENERJİ tarafından ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi bir defa daha ertelenebilir. Belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi, ancak düzeltme ilanı/bildirimini yapılması ile mümkündür.

### **15. İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesi**

**15.1** Şirket gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir. İhalenin iptali halinde, verilmiş bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara teklifleri açılmaksızın imza karşılığı iade edilir.

**15.2** İstekliler, ULUĞ ENERJİ 'nin ihale yapılmasından önce ihaleyi iptal etmesinden dolayı, ULUĞ 'dan herhangi bir tazminat talebinde bulunamaz.

# ULUĞ ENERJİ DAĞITIM VE PERAKENDE SATIŞ HİZ. A.Ş.

## İHALE İDARİ ŞARTNAMESİ

### 16. Katılımcıların İhale Salonuna Alınması

- 16.1** İhale tarih ve saatinde hazır bulunan şirketi temsile yetkili kişiler ihale oturumlarına katılabilir. İhale oturumlarına fiziki iştirak edecek olan katılımcılar yetkili olduklarına dair imza sirküleri /vekâletname-imza beyannamesi (belgelerin içerisinde katılımcıya ait fotoğraf olmaması durumunda kimlik belgesi istenebilir) kontrolünün ardından ihale salonuna alınacaktır.
- 16.2** EPDK tarafından yayınlanan ELEKTRİK DAĞITIM ŞİRKETLERİNİN SATIN ALMA VE SATIŞ İŞLEMLERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ 'nin ilgili maddeleri gereği zorunlu olması durumunda ve/veya ihaleye video konferans aracılığı ile katılım olması durumunda ihale görüntülü ve sesli kayıt edilecektir. İhalenin herhangi bir sebep ve şekilde görüntülü ve/veya sesli kayda alınması durumunda ihale oturumlarına fiziki iştirak edecek katılımcıların Aydınlatma Metni üzerinde rızası alınacaktır. İhaleye birden fazla yetkilinin katılması durumunda Aydınlatma Metni her katılımcı için ayrı düzenlenecek ve imzalanacaktır.

### 17. İhale Süreci

- 17.1** İhale İhaleye İlişkin Bilgiler maddesinde belirtilen yer ve zamanda ara verilmeksizin 2 (iki) oturum olarak gerçekleştirilir. 7. Alt maddede belirtildiği üzere gerek görülmesi durumunda üçüncü bir oturum gerçekleştirilecektir.
- 17.2** İhaleye teklif sunan ancak fiziki yada online katılım sağlamayan katılımcıların teklifleri değerlendirmeye alınır, ancak bu katılımcılar ile pazarlık yapılmaz, ikinci bir teklif alınmaz.
- 17.3** İhaleye gelen tekliflerin **üç (3) 'den az** olması durumunda ihalenin iptal edilip edilmeyeceği konusunda İhale Komisyonu yetkilidir. İhale Komisyonu ihalenin iptal edilmesi kararını alırsa bu durum bir tutanakla / İhale İkinci Oturum Tutanağında tespit altına alınır. Bu durumda tekrar edilen ihalede teklif sayısı şartı aranmayacaktır. İhale iptali kararı alınmamış ise normal süreç yürütülecektir.
- 17.4** İhale komisyonunca ihale dokümanında belirtilen saatte kaç teklif verilmiş olduğu ihale tutanağına kaydedilir ve oturumda hazır bulunanlara duyurulur. İhalenin **birinci** oturumunda teslim alınan Teklif Zarfları ve Katılım Zarfları İhale Komisyonu tarafından Katılımcıların huzurunda açılır ve incelemeye alınır. İnceleme sırasında İhale İdari Şartnamesinde belirtilen belgelerin varlığı kontrol edilir. İhale İdari şartnamesinde İhaleye Katılım için istenen belgeleri eksik olan İsteklilerin, eksik belgeleri tamamlanmaz. Kontrol sonucu eksik belge nedeniyle açık eksiltme(/artırmaya) katılmasına izin verilmeyecek firmalara ait bilgi İhale Birinci Oturum Ve Katılım Belgeleri Kontrol Tutanağı 'na işlenir. Tutanak İhale Komisyonu ve katılımcılar tarafından imzalanarak kapatılır. **İkinci** oturuma (Açık Eksiltme/ Artırma) katılımı uygun bulunmayan firmaların Teklif Mektupları açılmadan ihale dosyasında muhafaza edilir.

# ULUĞ ENERJİ DAĞITIM VE PERAKENDE SATIŞ HİZ. A.Ş.

## İHALE İDARİ ŞARTNAMESİ

- 17.5** İhalenin **ikinci** oturumunda İhale Komisyonu tarafından Katılımcıların huzurunda Fiyat Teklif Zarfları açılır. Teklif Mektuplarının açılması sonucu en iyi teklif tespit edilir ve Açık Eksiltme-Artırma/Pazarlık bu teklif üzerinden başlatılır. Açık Eksiltme-Artırma/Pazarlık sonucu katılımcıların verdiği son teklifler İhale İkinci Oturum Tutanağı 'na işlenerek kayıt altına alınır.
- 17.6** İhale **ikinci** oturumu katılımcıların son tekliflerini imzalayarak onaylamaları suretiyle kapatılır. İhale komisyonu gerek gördüğü durumda ihalede son teklifi kapalı zarf alabilir.
- 17.7** İhale komisyonunca ihtiyaç duyulması halinde, teknik ve mali değerlendirmeler sonucunda yeterli bulunan firmaların tümü ile ikinci oturumda verdikleri nihai teklif fiyatları üzerinden açık eksiltme-artırma ve/veya pazarlığın, yapılacağı üçüncü bir oturum düzenlenebilir. Üçüncü oturum daveti elden teslim, kayıtlı elektronik posta (KEP) yolu ile oturum tarihinden en az 2 işgünü öncesinde yapılır. Bu oturumda oluşan nihai teklif fiyatları, ikinci oturumda oluşan nihai teklif fiyatlarının üzerinde olamaz. Üçüncü oturumda oluşan nihai teklif fiyatları tutanak altına alınarak oturum sonlandırılır ve ihale sonuçlandırılır.

### **18. Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklif**

Bu ihale için Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklif, yeterlik kriterlerini sağlamış olarak belirlenecektir.

### **19. Tekliflerin Değerlendirmesi, İhalenin Karara Bağlanması**

- 19.1** İhale Komisyonu ihaleyi değerlendirmek ve karara bağlamak üzere belirlenen tarih saatte toplanır. Komisyon ilk aşamada Katılım Belgeleri 'nin yeterliliğini inceler. Yeterliği sağlamadığı tespit edilen teklifler ikinci aşama değerlendirmeye alınmaz.
- 19.2** İkinci aşamada katılım yeterliliği sağlamış teklifler ekonomik açıdan en uygun teklifi tespit etmek üzere değerlendirmeye alınır. İhale ekonomik açıdan en avantajlı teklif üzerinden karara bağlanır.
- 19.3** İhale komisyonu gerek gördüğü takdirde teklifleri kalem bazında veya tamamı üzerinden değerlendirebilir. İhale Komisyonu teklifleri kalem bazında değerlendirip değerlendirmemekte ve ihale konusu alımı birden fazla katılımcı üzerinden sonuçlandırıp sonuçlandırmama konusunda serbesttir.
- 19.4** Tekliflerin değerlendirilmesi sırasında net olmayan hususlar için isteklilerden ek açıklama talep edilebilir. Bu durumda ihale komisyonu değerlendirmeye devam etmek ve ihaleyi karara bağlamak üzere ileriki bir tarihte tekrar toplanma kararı alabilir.
- 19.5** İhale Komisyonu, yeterli sayıda isteklinin teknik kriterleri sağlayamamış olması veya uygun fiyatın oluşmaması, vs. sebepler ile tüm teklifleri reddederek ihaleyi iptal etme ve yenileme yetkisine sahiptir.

### **20. İhale Kararının Katılımcılara Bildirimi**

- 20.1** İhaleyi kazanan katılımcının teklif bedelini içeren ihale sonucu, ihaleye teklif veren tüm katılımcıların

KEP (kayıtlı elektronik posta) adreslerine en geç ihale kararının onay tarihinden sonraki **2 (iki) iş**  
Dok. Kodu: FR.271

Sayfa No: 10

Haz. Tar: 26.04.2021

Rev. No: 15

Rev. Tar: 2.01.2024

# ULUĞ ENERJİ DAĞITIM VE PERAKENDE SATIŞ HİZ. A.Ş. İHALE İDARİ ŞARTNAMESİ

**günü** içerisinde gönderilir. Tekliflerinde KEP adresi iletmeyen isteklilere ihale kararı bildirimini e-posta vasıtası ile yapılacaktır.

**20.2** İhalenin iptal edilmesi kararı verilmiş ise aynı şekilde karar tüm katılımcılara iletilir.

## **21. İhale Kararına Gelen İtirazların İncelenmesi ve Sonuçlandırılması**

**21.1** İhale sonucunun bildirimini takip eden **2 (iki) işgünü** itiraz süresi içerisinde katılımcılar KEP vasıtası ile itirazlarını ULUĞ 'a iletebilirler.

**21.2** İhale kararına yapılan itirazlar ihale komisyonu ve ilgili birimler tarafından incelenir. İnceleme sonucu hazırlanan cevap **3 (üç) işgünü** içinde ULUĞ Satın Alma-Satma ve İhale Prosedürü 'ne (Prosedüre ULUDAĞ ENERJİ Web sayfası İhaleler alanından ulaşılabilir.) uygun olarak itiraz sahibine iletilir.

**21.3** İnceleme sonucu itiraza olumsuz cevap verilmesi durumunda normal ihale süreci işletilir.

**21.4** İnceleme sonucu itirazın haklı bulunması durumunda komisyon kararına uygun olarak; revize ihale kararı ya da ihale iptal kararı katılımcılara iletilir.

## **22. Nihai İhale Kararının İlanı Ve Sözleşme Davetinin Gönderilmesi**

**22.1** İhale karar bildirimini takip eden **2 (iki) iş günü** itiraz süresi sonunda herhangi bir itiraz yoksa Nihai İhale Kararı UEDAŞ resmi web sitesinde ilan edilir. Bildirime itirazın gelmesi durumunda; itiraza cevabın iletilmesinden **2 (iki) işgünü** sonra Nihai İhale Kararı ilan edilir.

**22.2** İhale katılımcılarının tamamının ihale karar bildirimine itirazımız yoktur cevabı vermeleri halinde Nihai İhale Kararı **2 (iki) işgünü** süresini beklemeksizin ilan edilebilir.

**22.3** İhale iptal kararının verilmesi durumunda süre beklemeksizin nihai karar ilan edilir.

**22.4** Nihai İhale Kararı ULUĞ WEB sayfası ilgili alanında ilan edilecektir.

**22.5** İhaleyi kazanan katılımcı, iadeli taahhütlü mektup, isteklinin imzası alınmak suretiyle elden ya da kayıtlı elektronik posta yöntemlerinden biri ile sözleşme imzalamak üzere davet edilecektir. Katılımcıya belirtilen yollardan biri ile gönderilen davet ulaşılmış sayılacak, davetin ulaşılmadığını ileri sürmeyecek ve bu hususta hiçbir hak iddia etmeyecektir.

## **23. Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev Ve Sorumlulukları**

**23.1** İhaleyi kazanan katılımcının sözleşme davetinin tebliğ tarihini izleyen **beş (5) iş günü** içinde,

1. Kesin Teminatı,
2. Kamu İhalelerinden Yasaklı Olunmadığına Dair Belgeyi,
3. Sosyal Güvenlik Kurumu ile Vergi Dairelerine Borcunun Olmadığına İlişkin Belgeleri

ve sözleşme davetinde istenen diğer belgeleri ilgili mevzuat ile ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak ULUĞ Satın Alma ve Sözleşmeler Direktörlüğü 'ne teslim etmesi şarttır.

**23.2** Sözleşmeler e-imza ile imzalanacağından sözleşmeyi imzalayacak imza sirkülerindeki yetkililerin e-imza ya da mobil imzası olması gerekmektedir.

# ULUĞ ENERJİ DAĞITIM VE PERAKENDE SATIŞ HİZ. A.Ş.

## İHALE İDARİ ŞARTNAMESİ

- 23.3** İhale üzerinde bırakılan isteklinin, süresinde sözleşmeyi imzalamaması durumunda geçici teminatı gelir kaydedilir.
- 23.4** Sözleşme imzalanırken; **Sözleşme bedelinin %1 'i oranında** Kesin Teminat alınacaktır.
- 23.5** Sözleşme damga vergisi ile ilgili sözleşme hükümleri geçerlidir.
- 23.6** Sözleşme devredilemez.
- 23.7** Sözleşme kapsamında **%25 (yüzde yirmi beş) oranında** ilave ya da eksik alım yapılabilir.
- 23.8** Sözleşmenin yürütülmesine ilişkin diğer hususlar Sözleşme taslağında belirtilmiştir.

### 24. Fikri Ve Sınai Haklar

Fikri ve Sınai Haklar ile ilgili hususlar Sözleşme taslağında belirtilmiştir.

### 25. İhaleye Video Konferans Vasıtası İle İştirak Edilmesine İlişkin Şartlar

- 25.1** İstekliler, ihale oturumlarına (1., 2. Oturum ve gerçekleşmesi durumunda 3. Oturum) video konferans vasıtası ile iştirak edebilirler. İstekli bu amaçla yazacağı talebe ilişkin dilekçesinde gerekçesini belirtecektir. Dilekçe ihale dokümanında belirtilen son doküman talep tarih-saatine kadar yönetmelikte kabul edilen iletişim yöntemlerinden biri ile (KEP, kargo-posta vasıtası veya elden) teslim edilebilir. İstekli, dilekçesi ekinde İhale oturumlarına iştirak edecek yetkili kişi tarafından imzalanan Açık Rıza Metnini (ihale dokümanı içinde bulunan) ve yetkili olduğuna dair imza sirküleri /vekâletname-imza beyannamesi (belgelerin içerisinde katılımcıya ait fotoğraf olmaması durumunda kimlik belgesi ibraz edilecektir.) İletecektir. İhaleye birden fazla yetkilinin katılması durumunda her katılımcı için ekler ayrı düzenlenecek ve iletilecektir.

İhaleye Video Konferans ile iştirak taleplerinden İhale Komisyonu tarafından uygun bulunmayanlar için gerekçe iletilerek dönüş sağlanacaktır.

- 25.2** İhale saatinden en geç 24 saat öncesine kadar ihaleye video konferans üzerinden katılım sağlayacak istekliler için video konferans giriş bilgileri iletilecektir. Katılımcıların gerekli bağlantı için hazırlıklarını yapmış olmaları gerekmektedir.
- 25.3** İhale Komisyonu üyeleri ihale oturumlarına, değerlendirme ve karar toplantılarına Video Konferans üzerinden katılım sağlayabilirler.
- 25.4** Katılımcılardan veya ihale komisyonu üyelerinden herhangi birinin ihaleye video konferans ile katılım sağlaması durumunda, İhale süresince video konferans görüşmeleri kayıt altına alınacaktır. Bu dijital kayıtlar KVVK hükümlerine uygun olarak muhafaza edilecektir.
- 25.5** İhaleye video konferans üzerinden iştirak eden katılımcıların ve ihale komisyonu üyelerinin ihale tutanaklarına imzaları alınamayacağından imza kısmına ilgili not düşülecektir.
- 25.6** Gerek görülmesi durumunda ihaleye video konferans vasıtası ile iştirak eden katılımcıların son tekliflerini ayrıca iletmeleri istenecektir.

**ULUĞ ENERJİ DAĞITIM VE PERAKENDE SATIŞ HİZ. A.Ş.**  
**İHALE İDARİ ŞARTNAMESİ**

**26. Diğer Hususlar**

İhale İdari Şartnamesinde ve İhale Dokümanında belirtilmeyen diğer hususlarda ULUĞ Satın Alma-Satma ve İhale Prosedürü hükümleri geçerlidir. (Prosedüre ULUDAĞ ENERJİ Web sayfası İhaleler alanından ulaşılabilir.)